

**TÂCHES ET RESPONSABILITÉS À EFFECTUER**

**AUX FRIMOUSSES**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PRÉPARATION DU LOCAL** | | |
| 1. | Laver vos mains en arrivant au local des Frimousses |  |
| 2. | Placer le nom de l’enfant sur le panier au-dessus du casier |  |
| 3. | Placer 2 chaises près des casiers (vêtements) |  |
| 4. | Faire l’horaire imagé sur la porte |  |
| 5. | Préparer l’espace, le matériel, etc. |  |
| 6. | Placer le matériel nécessaire à votre activité dans l’armoire du D-211 |  |
| 7. | Vérifier si les rideaux sont bien fermés dans le D-212 |  |
| 8. | Barrer la porte extérieure du local D-209 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ACCUEIL DES ENFANTS À L’ENTRÉE PRINCIPALE DU CÉGEP (près de l’escalier central)** | | |
| 1. | Laver vos mains avant d’aller chercher les enfants à l’accueil |  |
| 2. | Aller chercher le cartable de contrôle des symptômes Covid (à la sécurité) |  |
| 3. | Lorsque les parents arrivent, leur poser les questions qui se retrouvent dans le cartable |  |
| 4. | Noter les symptômes rapportés par les parents et inscrire vos initiales à côté du nom de chaque enfant pour confirmer que le parent vous a bien donné l’information |  |
| 5. | Si l’enfant présente les symptômes reliés à la Covid, il doit retourner à la maison |  |
| 6. | Accompagner l’enfant jusqu’au local des Frimousses et retourner à l’entrée principale par la suite pour l’accueil des autres enfants |  |
| 7. | Lorsque tous les enfants sont arrivés, rapporter le cartable de contrôle à la sécurité |  |
| **À FAIRE APRÈS LES FRIMOUSSES** | | |
| 1. | Laver les tables |  |
| 2. | Nettoyer le lavabo |  |
| 3. | Nettoyer le matériel ayant servi à la peinture |  |
| 4. | Ranger et placer le matériel dans les armoires |  |
| 5. | Passer le balai et laver les taches sur le plancher |  |
| 6. | Laver les tapis bleus utilisés avec le produit désinfectant |  |
| 7. | Désinfecter les jouets utilisés en respectant la procédure |  |
| 8. | Désinfecter le matériel utilisé pour les bricolages (ciseaux, colle, etc…) |  |
| 9. | Ranger les jouets aux endroits appropriés |  |
| 10. | Ranger et nettoyer la salle de toilette |  |
| 11. | Vérifier et ajouter si nécessaire, le papier à main, le papier de toilette, le papier-mouchoir et le savon à main |  |
| 12. | Changer les sacs de la poubelle et les déposer à la sortie du local |  |
| 13. | Placer les guenilles vertes dans le sac prévu à cet effet dans le corridor devant la porte des Frimousses (groupe du mercredi PM) |  |
| 14. | Plier et ranger les guenilles vertes propres (groupe du jeudi AM) |  |
| 13. | Ranger le dépôt |  |



Alerte COVID!

* Laver vos mains et celles des enfants souvent!
* Désinfecter les tables et le matériel utilisé régulièrement
* Une personne de l’entretien va passer désinfecter le local entre chaque

groupe Frimousses (il faudra quitter le local à ce moment)

AM : 11h30 PM : 16h30

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PROCÉDURE EN CAS DE SYMTÔMES COVID CHEZ UN ENFANT** | | |
| 1. | Un seul étudiant prend en charge l’enfant |  |
| 2. | Mettre l’équipement de protection qui se trouve dans la trousse d’urgence COVID |  |
| 3. | Isoler l’enfant dans le D-211 derrière les paravents noirs |  |
| 4. | Appeler les parents pour qu’ils viennent rapidement chercher l’enfant. Leur mentionner de faire appeler la sécurité au local des Frimousses lorsqu’ils seront arrivés. |  |
| 5. | Aller porter l’enfant à ses parents à l’entrée principale |  |
| 6. | Mettre l’équipement de protection de la trousse d’urgence dans le sac à poubelle prévu à cet effet. |  |