**Rencontres préparatoires FRIMOUSSES H 2022**

**Présentation du stage**

1. Présentation de l’enseignant et des étudiants
   1. Carte RCR (obligatoire)
   2. Échange des coordonnées (un responsable) et Groupe facebook.
2. Mise en contexte du stage et perception des étudiants
   1. Discussion de groupe
   2. Lien avec le cours d’observation : CAHIER JAUNE GENEVIEVE L.
3. Présentation et fonctionnement du stage
   1. Période de 2H / période de 4H
   2. Alternance des périodes d’intervention et autres tâches
   3. *Ce que je fais durant mes périodes frimousses*
   4. Présentation du **DRIVE FRIMOUSSES H 2022**
      1. Horaire semaine,
      2. Programmation d’animation,
      3. Horaire d’Animation des équipes
4. Présentation : **CAHIER DE TSAGE** / **Cahier d’observation**
   1. **Grille d’évaluation** (18 à 30)
      1. ( Cahier pages 9; 46-49; )
   2. Règles de fonctionnement et **code d’éthique** (10-17)

1. Protocole et mesures sanitaires **COVID** (p. 80 à 82 et tâches)
   1. Accueil et cartable
   2. Tâches des étudiants
   3. Document CPE COVID
   4. Équipement obligatoire / désinfection du matériel / Exclusion
   5. RESPONSABILITÉ PERSONNELLE et engagement des ÉTUDIANTS
   6. **Exclusion** (document tâches et DRIVE)

------------------------------------À faire pour le cours 2-----------------------------------

LECTURES et achats OBLIGATOIRES DANS LE CAHIER DE STAGE

* + Théorie p.69-90
  + Document COVID / CPE
  + Grille d’évaluation
  + Code d’éthique
  + Analyse critique (p.62)
  + Formulation des objectifs (p. 58)

ACHATS

* documents (cahier de stage frimousses et cahier d’observation)
* Achat de la carte Identification (comptoir multimédia 2$)
* T-shirt (coop) *Pas obligatoire*
* Trousse perso (Ciseaux, colle, crayons de couleur, lunettes de protection)

----------------------------------------LAB Frimousses----------------------------------------

1. Visite du lab et présentation du matériel
   1. Accès aux locaux / **Cagibi DRIVE**
   2. Armoire et Cadenas (**combinaison**)
   3. BAC de jeux / matériel
2. Fonctionnement des équipes et déroulement de la période d’animation
   1. Regarder la feuille des tâches de la journée
   2. **Horaire en couleur** : Présentation de la structure en thèmes semaines et 1/2 journées )…
   3. Noms d’enfants, animaux, casiers, toilettes, collations…

**Travail à faire : PRÉPARATION DES FRIMOUSSES**

1. Planification des semaines
   1. Thèmes de la session / organisation de l’horaire / accueil des enfants
   2. Jumelage des enfants
2. Programmation des activités (p. 44-49)
   1. Outils : Plan d’activité et Grille d’analyse ( Drive / p. 50-56 / p. 32-33)
   2. Exemples d’activités et sites web… (p. 44)
   3. Ce sera sur le MOODLE du cours…
   4. éducatout : educatout@cegep / frimousses
3.  Moodle du cours / Outils cliniques/stage d’exploration
   1. Dépôt des plans d’activités sur DRIVE / DATE dépôt
4. Points importants
   1. La communication avec les parents et les proches
   2. ALERGIES et PROBLÈMES DE SANTÉ
   3. JEUX EXTÉRIEURS
   4. Accueil des enfants
   5. VIDÉO et CAMÉRA
   6. PAIEMENT $$$$$
   7. FICHES des enfants
   8. NOMS et ANIMAUX
5. Organisation de la journée d’accueil (p.98)
   1. En bas / en haut
   2. Cartable
   3. Argent / petite caisse
   4. Activité d’accueil
   5. Équipes et activités

**Grande répétition!**

**Prêts pour commencer??**